



Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim
Aydınlık Gelecek

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi

Doküman No	İAŞ/ÖSF/020
Yayın Tarihi	23.11.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

GİDEN EVRAK YÖNETİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
Ugulama	İlgili personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>EBYS Sistemi üzerinden gelen evrak incelenir.</p>	İlgili personel tarafından resmi yazı düzenlenilerek Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcılarına sunulur.	EBYS
Kontrol Etme	Fakülte Sekreteri	<p>Uygun mu?</p> <p>Yazıda düzenleme yapılması için ilgili personele iade edilir.</p>	İlgili birim personeli tarafından hazırlanmış olan yazı incelenir.	
Ugulama		<p>Yazı Dekan İmzasına göndermek için paraflanır.</p>	Uygun görülmeyen yazı tekrar düzenlenmesi için iade edilir.	
Ugulama	Dekan	<p>Dekan imzalar ve sistem üzerinden ilgili kuruma veya kişiye gönderilir.</p> <p>BİTİŞ</p>	Uygun olduğu belirlenen yazı paraflanarak Dekan imzasına sunulur.	
			Sistem üzerinden yada uygun yollar ile evrak ilgili yere teslim edilir.	

MEVZUAT

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 102. ve 103. maddeleri
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmenlik

HAZIRLAYAN
Adem PARLAR
Yardımcı Teknisyen

KONTROLEĐEN
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN
Dekan